

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

12 февраля 2015 г.

г. Минеральные Воды

№ 82

О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Минераловодского муниципального района от 28 января 2015 г. № 121 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1 200 рублей за посещение групп общеразвивающей и компенсирующей направленности с 10-ти часовым пребыванием.
2. Утвердить прилагаемый расчёт затрат за присмотр и уход за одним ребёнком, в учреждениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. Утвердить прилагаемый перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающихся в учреждениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
4. Установить, что плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более

несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера, установленного в пункте 1 настоящего приказа.

5. Утвердить прилагаемый порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела учёта и отчётности И.В.Михайлову и руководителя планового отдела Е.А.Гаврикову.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 04.02.2015 года.

Начальник
управления образования



В.Г.Радкевич

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Минераловодского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ).

2. Родительская плата

- 2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ является одним из источников доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.
- 2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода посещающих дошкольные учреждения.
- 2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ начисляется в размере до 100%, исходя из сумм плановых расходов на оплату труда, начислений на оплату труда обслуживающего персонала и питание детей в дошкольных образовательных учреждениях, в период, на который устанавливается размер родительской платы.
- 2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального района.

3. Порядок взимания родительской платы

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МДОУ.
- 3.2. Размер родительской платы устанавливается за месяц и не зависит от количества рабочих и праздничных дней в месяц (например: в январе – 15 рабочих дней, в апреле – 22 рабочих дня, в мае – 18 рабочих дней).
- 3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ производится образовательным учреждением до 05-го числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы МДОУ и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.
- 3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учётом перерасчёта за предыдущий месяц.
- 3.5. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным образовательным учреждением, путём безналичного перечисления на лицевой счёт образовательного учреждения до 15-го числа каждого месяца.
- 3.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребёнком МДОУ являются:
 - период болезни ребёнка, подтверждённый справкой медицинского учреждения;
 - карантин в МДОУ;
 - летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
 - период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
 - закрытие дошкольного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.
- 3.7. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ.
- 3.8. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения путём безналичного перечисления на счёт родителя (законного представителя).
- 3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми МДОУ возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учёт родительской платы.

- 4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОУ в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете МДОУ.
- 4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МДОУ, производится на содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в деятельности без организации образовательного процесса. Средства, полученные за счёт родительской платы, направляются на:
 - питание детей – не менее 88%;
 - содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств – не более 12%.
- 4.3. Учёт средств родительской платы возлагается на МДОУ и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

- 5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, определённые действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение (таблица №1).
- 5.2. Родитель, (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.
- 5.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц.
- 5.4. Размер родительской платы с учётом льгот устанавливается постановлением администрации Минераловодского муниципального района.
- 5.5. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации Минераловодского муниципального района, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления
 образования
 от 12 февраля 2015 года № 82

ПЕРЕЧЕНЬ
 категорий граждан,
 имеющих льготы по родительской плате

Категория льготников	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов	Основание для предоставления льготы
Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности	При приёме, далее - по истечении срока действия справки	п.3, ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Дети с туберкулёзной интоксикацией	100	Справка, подтверждающая факт заболевания		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Копия постановления главы администрации Минераловодского муниципального района	При приёме	
Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	50	Копия удостоверения многодетной семьи или справка от управления социальной защиты населения о составе многодетной семьи	При приёме, далее - ежегодно	