

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МКДОУ детский сад №23 «Антошка»
(место заключения договора)

"__" _____ г.. приказ № _____
(дата заключения договора)

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Антошка» пос. Новотерский Минераловодского района, (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от "22" июля 2016 г. N 4977 выданной бессрочно Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Севостьяновой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава МКДОУ,

(фамилия, имя, отчество физического лица именуем _____ в дальнейшем - Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____ индекс: 357242 Ставропольский кр., Минераловодский р-он, _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем - Воспитанник, совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дошкольная.

1.3. Наименование образовательной программы Н.Е. Веракса «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – с 07.30 до 18-00 час

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги согласно Лицензии №4977 от 22 июля 2016г. (дополнительное образование детей и взрослых)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником и по организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Оказывать посильную помощь в реализации уставных целей для нужд Образовательной организации (в натуральном выражении или путем перечисления денежных средств на лицевой счет Образовательной организации на добровольной основе).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в субботниках по благоустройству территории и помещений, организуемых Образовательной организацией.

2.2.8. Своевременно сообщать Исполнителю о замеченных нарушениях для их устранения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации развивающей деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с перспективным 10-дневным циклическим меню для детских дошкольных учреждений Минераловодского муниципального района с дневным 10-ти часовым пребыванием детей, утвержденным начальником управления образования администрации Минераловодского муниципального района; ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием названия блюд и норм на одного ребенка.

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, санаторно – курортного лечения, отпуска, временного отсутствия Заказчика по иным уважительным причинам, а также 75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, при своевременном предоставлении заявления Исполнителю.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Исполнитель обязуется выплачивать Заказчику компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в размере:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка;
- 50% размера внесенной родительской платы за второго ребенка;
- 70% размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и последующих детей.

Для определения очередности детей в семье учитываются дети в возрасте до 18 лет, согласно ст. 54 Семейного Кодекса РФ.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае, если Заказчик не может лично забирать Воспитанника, то необходимо оформить доверенность, заверенную заведующей МКДОУ детского сада № 23 «Антошка» на лиц, не старше шестнадцатилетнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать Исполнителя о начале посещения Воспитанником Образовательной организации после отсутствия накануне, с предъявлением справки о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.8. Регулярно посещать групповые и общие родительские собрания в Образовательной организации.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Конкретный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Минераловодского муниципального района устанавливается на основании постановления главы администрации Минераловодского муниципального района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Срок внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа месяца, следующего за месяцем посещения путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4. Квитанции об оплате за присмотр и уход Воспитанника хранить в течении всего периода пребывания Воспитанника в Образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по заявлению Заказчика;
- в связи с поступлением Воспитанника в 1-ый класс школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником возраста восьми лет – «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон и оформлен в виде Соглашения к нему.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное образовательное

учреждение детский сад № 23 «Антошка»

пос. Новотесский Минераловодского района

357242, РФ, Ставропольский край,

Минераловодский район,

пос. Новотерский, ул. Мира, 2

тел.: 8(879-22)71-3-58

ИНН 2630024501 КПП 263001001 БИК 040702001

Р/с 40204810107020000001

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г, СТАВРОПОЛЬ

заведующая

_____/Севостьянова С.Н./

М.П.

с **Уставом** Образовательной организации, с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, с **образовательными программами** и **другими локальными актами**, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

.ОЗНАКОМЛЕН _____
подпись

дата : _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
заказчиком

подпись _____

дата : _____

Заказчик

(Фамилия,

Имя, Отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактные данные)

(подпись)

