

ПЛАН мероприятия в сфере противодействия коррупции на 2015-2016 учебный год
В МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский
Утверждён приказом № 77/1 от 15.09.2015 года

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики управления образования			
2.1	<p>Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования</p> <p>Порядок зачисления в ДОО (Положение о порядке комплектования)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронные услуги по зачислению в ДОО - Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации в электронном виде - Памятка при приеме и зачислении ребенка, не являющегося гражданином РФ в образовательные организации - Новый порядок приема детей в ДОО с 03.09.2014 года - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования - Заявление о приеме в детский сад - Заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду - Заявление о согласии на обработку персональных данных и публикацию фото и видео материалов отчетных мероприятий на официальном сайте ДОУ - Договор о пожертвовании 	ежеквартально	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей
2.2.	<p>Включение в планы проведения самопроверок, мониторинга и изучения деятельности учреждения вопроса о наличии на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования и министерства образования для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений.</p> <p>Публичный доклад Показатели деятельности МКДОУ, подлежащей самообследованию за 2013-2014 Телефоны доверия</p>	ежеквартально	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей Пушкина М.Р. – старший воспитатель Шипилова О.В. – председатель профсоюзного комитета
2.3.	<p>Размещение на сайте учреждения материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования</p> <p>Документы регламентирующие предоставление платных образовательных услуг Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг Договор на оказание платных образовательных услуг Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг Приказ "Об организации работы по оказанию платных</p>	ежемесячно	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей Пушкина М.Р. – старший воспитатель Шипилова О.В. – председатель профсоюзного комитета

[образовательных услуг"](#)
[Приказ "Об утверждении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги на 2014-2015 учебный год"](#)

На сегодняшний день МКДОУ детский сад № 23 «Антошка» НЕ ОКАЗЫВАЕТ платные дополнительные услуги.

Информация о дополнительных платных услугах

Согласно пункту 2.3 Главы 2 Устава МКДОУ детского сада № 23 «Антошка»

«Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ» дошкольное учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги.

К ним относятся: предоставление обучения по дополнительным образовательным программам (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

МКДОУ детский сад № 23 «Антошка» может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 17.30 часов;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, вязанию, шитью;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, ритмика);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: английский язык.

3. Меры направленные на правовое просвещение

По согласованию с ИМЦ

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.3	<p>Размещение на официальном сайте учреждения и сайте управления образования администрации Минераловодского муниципального района сведений, представляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицами, поступившими на должность руководителя муниципальных учреждений (при поступлении на работу); - руководителями подведомственных (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей 	Текущий год	Не размещено
-----	--	-------------	--------------

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности управления образования, укрепление связи с общественностью

5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения (с предоставлением информационно-аналитических отчетов по	постоянно	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей
------	---	-----------	-------------------------------------

	полугодиям)		
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства учреждения с управлением образования и населением Обратная связь с руководством учреждения Телефоны доверия	постоянно	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей Пушкина М.Р. – старший воспитатель
5.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте в сети интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления образования, его функциях, времени и месте приёма граждан руководством учреждения (Основные сведения о дошкольной образовательной организации (ДОО)) Структура и органы управления Документы)	постоянно	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей Пушкина М.Р. – старший воспитатель
6. Иные меры, направленные на предупреждение коррупционных проявлений			
6.1.	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в подведомственных учреждениях, на период до 2016 года, в том числе по противодействию бытовой коррупции	ежеквартально	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей Шипилова О.В. – председатель профсоюзного комитета Рабочая группа по противодействию коррупции в МКДОУ
6.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий, планов. Обеспечение достижения конкретных результатов на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования администрации Минераловодского муниципального района	Постоянно, предоставление информации по оперативному запросу незамедлительно	Севостьянова С.Н. – и.о. заведующей