

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 45/1

от « 28 » апреля 2017 г.

### «Об обработке персональных данных в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и подпунктом "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211; на основании Приказа № 508 от 26.04.2017 г. «Об обработке персональных данных в управлении образования администрации Минераловодского городского округа»

#### Приказываю:

1. Утвердить:

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский, согласно приложению № 1;
- Типовую форму согласия на принятие решений, порождающих юридические последствия в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский, согласно приложению № 2;
- Типовую форму заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский, согласно приложению № 3;
- Типовую форму согласия на предоставление персональных данных третьим лицам в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский, согласно приложению № 4;
- Типовую форму согласия на размещение персональных данных в общедоступных источниках персональных данных в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский, согласно приложению № 5.

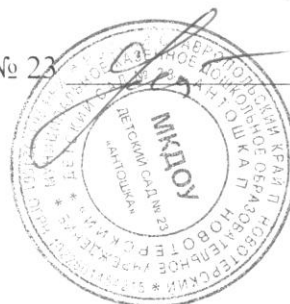
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая

МКДОУ д/с № 23

С.Н. Севостьянова



## **Правила**

### **осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актом управления образования (далее - проверки).

3. Проверки проводятся в МКДОУ детском саду № 23 «Антошка» на основании ежегодного плана или на основании поступившего в МКДОУ детский сад № 23 «Антошка» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается заведующей МКДОУ детского сада № 23 «Антошка» для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных".

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом заведующей МКДОУ детского сада № 23 «Антошка». В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в МКДОУ детский сад № 23 «Антошка» письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

**СОГЛАСИЕ**  
**на принятие решений, порождающих юридические последствия**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МКДОУ детского сада № 23 «Антошка», расположенного по адресу: 357242, Ставропольский край, Минераловодский район, пос. Новотерский, ул. Мира, 2, на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, а именно

\_\_\_\_\_ (указать, на принятие каких именно решений субъектом персональных данных дается согласие)

Настоящее Согласие действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу  
\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса  
Российской Федерации даю согласие администрации МКДОУ детского  
сада № 23 «Антошка», расположенного по адресу: 357242, Ставропольский край,  
Минераловодский район, пос. Новотерский, ул. Мира, 2, на получение моих  
персональных данных у третьей стороны, а именно:

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ФИО   | <input type="checkbox"/> Адрес              | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Дата рождения   | <input type="checkbox"/> Паспортные данные  | <input type="checkbox"/> Доходы      |
| <input type="checkbox"/> Место рождения  | <input type="checkbox"/> Семейное положение | <input type="checkbox"/> Профессия   |
| <input type="checkbox"/> другие: _____<br>(перечислить дополнительные категории персональных данных) |   |                                      |

В целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия  
оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или  
уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на предоставление персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
даю согласие на передачу согласие администрации МКДОУ детского сада № 23 «Антошка», расположенного по адресу: 357242, Ставропольский край, Минераловодский район, пос. Новотерский, ул. Мира, 2, моих персональных данных, содержащихся в моем личном деле (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, размер заработной платы) в:

межрайонную ИФНС России № 9 по Ставропольскому краю;  
государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю и его управления;  
государственное учреждение - Минераловодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;  
военный комиссариат Ставропольского края;  
Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю;  
государственные органы и другие организации (в случае представления к награждению соответствующими наградами).

Я проинформирован(а) о том, что целью обработки моих персональных данных являются реализация Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, предусматривающих обработку персональных данных.

Настоящее Согласие действует по день моего увольнения включительно и может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка п

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение персональных данных в общедоступных**  
**источниках персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МКДОУ детского сада № 23 «Антошка», расположенного по адресу: 357242, Ставропольский край, Минераловодский район, пос. Новотерский, ул. Мира, 2, на размещение моих персональных данных в целях

\_\_\_\_\_ (указать цель размещения персональных данных в общедоступном источнике персональных данных)

в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в

\_\_\_\_\_ (указать наименование общедоступного источника персональных данных и перечень персональных данных, размещаемых в общедоступном источнике персональных данных)

Настоящее Согласие действует до принятия в установленном порядке решения об освобождении от должности.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)