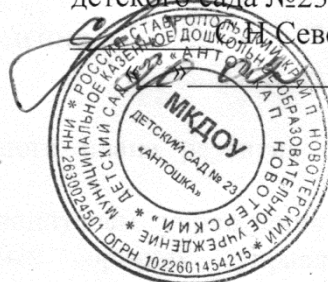


ПРИНЯТО”
педагогическим советом МКДОУ
детский сад № 23 «Антошка»
01 2015 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ”
и.о. заведующей МКДОУ
детского сада №23 «Антошка»
И.Севостьянова
2015 г.



СОГЛАСОВАНО
протокол № 11
02 2015 г.
заседания Совета ДОУ

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МКДОУ детского сада № 23 «Антошка» пос. Новотерский

1. Общие положения

Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет ДОУ.

Основными задачами Совета ДОУ образовательного учреждения являются:

- 2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.3. Организация изучения спроса жителей территории на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОУ образовательного учреждения

3.1. Совет ДОУ:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета ДОУ совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, сетку занятий, продолжительность занятий;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания и обучения воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления и другой деятельности образовательного учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета ДОУ образовательного учреждения

4.1. В состав Совета ДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете ДОУ и общая численность членов Совета ДОУ определяется на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах в состав Совета ДОУ, как правило обновляется не менее чем на треть.

4.2. Совет ДОУ собирается не менее 4 раз в год. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет ДОУ избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета ДОУ из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета ДОУ принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендованными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Все решения Совета ДОУ, являющиеся рекомендованными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей)

воспитанников и учредителя.

В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета ДОО участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета ДОО.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет ДОО имеет право:

- член Совета ДОО образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета ДОО;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общесадовских мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет ДОО несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДОО, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОО, его решения оформляются секретарем в "Журнал протоколов заседаний Совета ДОО", каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.3. Протоколы хранятся у руководителя дошкольного учреждения.

6.4. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДОО рассматриваются председателем или членами Совета ДОО по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится руководителем образовательного учреждения.

6.5. Срок действия данного Положения неограничен.