

Принято  
Советом ДОУ  
МКДОУ детского сада  
№23 «Антошка»  
И.Ю. Саушкина  
«20» 08 2015г.

Утверждаю  
и.о. заведующей МКДОУ  
детского сада №23 «Антошка»  
С.Н. Севостьянова  
2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №23 «Антошка»**  
**Минераловодского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Антошка» Минераловодского муниципального района (далее – Учреждение) на основании:  
- части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**II. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

**III. Принципы организации работы консультационного пункта**

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

#### **IV. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующей образовательным учреждением.

4.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра).

4.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте ДООУ предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

4.5. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.6. Письменное заявление должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.7. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.8. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

#### **V Документация консультативных пунктов**

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДООУ;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в поселке;
- план работы консультативного пункта на текущий учебный год.