

ПРИНЯТО”  
на общем собрании коллектива  
МКДОУ детского сада № 23 «Антошка»  
протокол № 40  
«06» 06 2018г.

УТВЕРЖДАЮ”  
заведующая МКДОУ  
детского сада №23 «Антошка»  
С.Н.Севостьянова  
06 2018г.



СОГЛАСОВАНО  
протокол № 46  
«06» 06 2018г.  
заседания Совета ДОУ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МКДОУ детский сад № 23 «Антошка» пос. Новотерский

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
  - Указом Президента РФ от 19 мая 2008г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в ред. 14.02.2014 г.),
  - Закон Ставропольского края от 04. мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» (в ред. 11.02.2014 г.);
  - №1168 от 30.12.2015г. «Об утверждении положения о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях Минераловодского городского округа»;
  - №366 от 26.04.2016г. Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Минераловодского городского округа»;
  - уставом МКДОУ детский сад №23 «Антошка».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МКДОУ детскому саду № 23 «Антошка» пос. Новотерский (далее- учреждение).

#### 1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные пожертвования родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДООУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств).**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация учреждения и (или) представители интересов в лице председателя Совета ДООУ вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной, так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию учреждения территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются в учреждение на основании заявления и договора о пожертвовании.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами на лицевой счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

## **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Советом ДООУ и сметой учреждения:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;

- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников, оказание им материальной помощи.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующая учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (юридических) лиц, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании коллектива, заседании РК ДОУ и Совета ДОУ и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись.