

ПРИНЯТО:
Советом МКДОУ
детского сада
№23 «Антошка»
пос. Новотерский
Протокол № 6
от «10» 02 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о заведующей
МКДОУ детского сада
№23 «Антошка»
ос. Новотерский
Севостьянова С.Н.
от «10» 02 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения,
расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и (или) юридических лиц

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №23 «Антошка»
пос. Новотерский
Минераловодского района

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических
и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по решению родительского комитета.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ о внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. После принятия решения членами родительского комитета оформляется протокол собрания.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

**3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их
использования**

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка .

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, затем составляется передаточный акт.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость

имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ принимаются в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы труда, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

листов

И.о. заведующая
МКДОУ детского сада
№ 23 «Антошка»

Севостьянова С.Н.