

**ПРИНЯТО**

Общим собранием коллектива  
МКДОУ детского сада № 23 «Антошка»  
Протокол № 21 от 25.09.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом  
МКДОУ детского сада № 23 «Антошка»  
Протокол № 14 от 30.09.2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 72/1 от 01.10.2014 г.  
и.о. заведующей МКДОУ  
детского сада № 23 «Антошка»  
Н. Севостьянова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*правилах внутреннего распорядка  
для обучающихся (воспитанников)*

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 23 «Антошка»  
пос. Новотерский Минераловодского района

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом. «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26. другими локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Антошка» пос. Новотерский Минераловодского района (далее - ДОУ).
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее по тексту - воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя разграничение прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Родители несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками ДОУ.
- 1.7. При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».
- 1.9. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДОУ. родительского комитета ДОУ. общего собрания коллектива ДОУ.
- 1.10. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **2. Режим образовательного процесса**

- 2.1. Учебный год в ДОУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Организация образовательного процесса осуществляется следующим образом:

Период	Сроки			
	II младшая гр.	Средняя гр.	Старшая гр.	Подготовительная гр.
Организованная образовательная деятельность	01.09.14г.- 31.10.14г.	01.09.14г.- 31.10.14г.	01.09.14г.- 31.10.14г.	01.09.14г.- 31.10.14г.
Мониторинг	05.11.14г.- 14.11.14г.	05.11.14г.- 14.11.14г.	05.11.14г.- 14.11.14г.	05.11.14г.- 14.11.14г.
Организованная образовательная деятельность	17.11.14г.- 30.01.15г.	17.11.14г.- 30.01.15г.	17.11.14г.- 30.01.15г.	17.11.14г.- 30.01.15г.
Каникулы (зимние)	02.02.15г.- 09.02.15г.	02.02.15г.- 09.02.15г.	02.02.15г.- 09.02.15г.	02.02.15г.- 09.02.15г.
Организованная образовательная деятельность	06.02.15г.- 17.04.15г.	06.02.15г.- 20.03.15г.	06.02.15г.- 20.03.15г.	06.02.15г.- 22.03.15г.
Мониторинг	20.04.15г.- 30.04.15г.	23.03.15г.- 31.03.15г.	23.03.15г.- 01.04.15г.	23.03.15г.- 31.03.15г.
Организованная образовательная деятельность	04.05.15г.- 29.05.15г.	01.04.15г.- 29.05.15г.	02.04.15г.- 29.05.15г.	01.05.15г.- 29.05.15г.
Каникулы (летние)	01.06.15г.- 28.08.15г.	01.06.15г.- 28.08.15г.	01.06.15г.- 28.08.15г.	-

2.2. Годовой и учебно-календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

2.3.1. Продолжительность учебной недели - пять дней.

2.3.2. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни

2.3.3. Максимальная длительность пребывания детей в ДООУ - 10 часов.

2.3.4. Ежедневный график работы ДООУ: с 7.30 часов до 17.30 часов.

2.3.5. Общее количество непрерывной непосредственно образовательной деятельности в неделю в группах общеразвивающей направленности:

- от 3 лет до 4 лет (вторая младшая) - 10 занятий в неделю длительностью не более 15 минут) I;
- от 4 лет до 5 лет (средняя) 10 занятий в неделю длительностью не более 20 минут;
- от 5 лет до 6 лет (старшая) - 12 занятий в неделю длительностью не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - 13 занятий в неделю длительностью не более 30 минут

2.4. Режим дня ДООУ. в котором регламентируется организация образовательного процесса, самостоятельной игровой деятельности и обеспечение двигательной активности детей на прогулке, составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.304913 от 15.05.2013 г», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26.

2.5. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

2.6. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.7. Порядок прихода и ухода воспитанников осуществляется по следующим правилам:

- 2.7.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. - до 08.10 ч. Своевременный приход ребенка в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.7.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.7.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка участковому, дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.7.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.7.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОУ необходимо оформить доверенность, заверенную главой Ленинского поселения, на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ДОУ и написать заявление необходимой формы.
- 2.7.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.7.8. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

2.8. Организация охраны и укрепление здоровья детей

- 2.8.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.8.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.  
Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются: заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или направляются в лечебное учреждение.
- 2.8.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону 7-13-58 или по мобильному телефону воспитателей группы.  
Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и

праздничных дней), должен иметь справку от врача: при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

2.8.5. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

2.8.6. В ДОУ категорически запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные родителями (законными представителями).

## 2.9. Организация пребывания на свежем воздухе

2.9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов.

2.9.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.9.3. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## 2.10. Организация питания воспитанников

2.10.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.

2.10.2. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на медицинского работника (либо заведующего) и осуществляется штатным персоналом.

2.10.3. Организация питания воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным «Десятидневным меню для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях города Минеральные Воды и Минераловодского района с 10 часовым пребыванием детей», утвержденным отделом питания управления образования администрации Минераловодского муниципального района.

2.10.4. Меню на каждый день вывешивается в информационных уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

2.10.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего ДОУ.

## 2.11. Организация безопасности жизнедеятельности воспитанников

2.11.1. В ДОУ установлен пропускной и внутри объектовый режим. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение - на ад-

- министративного дежурного и сторожей.
- 2.11.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
  - 2.11.3. В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.
  - 2.11.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено.
  - 2.11.5. Запрещается въезд личного транспорта родителей (законных представителей) на территорию детского сада.
  - 2.11.6. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, любые кондитерские изделия, фрукты, жевательные резинки.  
Чтобы избежать случаев травматизма и отравления, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
  - 2.11.7. Не рекомендуется одевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагоги и администрация ДОУ ответственности не несут.

### **3. Права, обязанности и ответственность воспитанников.**

#### **3.1. Воспитанники ДОУ имеют право на:**

- 3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической помощи.
- 3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 3.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.1.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.1.6. Участие родителей (законных представителей) в управлении ДОУ в порядке, установленном уставом и положением о родительском комитете ДОУ.
- 3.1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.
- 3.1.8. Обжалование родителями (законными представителями) локальных актов ДОУ в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.1.9. Пользование в установленном порядке оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и физкультуры ДОУ.
- 3.1.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

- 3.1.11. Поощрение за успехи в образовательном процессе, физкультурной, спортивной, творческой деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.
- 3.1.12. Обращение родителей (законных представителей) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.2. Воспитанники ДОУ обязаны:
- 3.2.1. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.2.2. Заботиться о сохранении и укреплении здоровья.
- 3.2.3. Немедленно информировать воспитателя о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.
- 3.2.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения дошкольного образования другими воспитанниками.
- 3.2.5. Бережно относиться к имуществу ДОУ.
- 3.2.6. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ДОУ.
- 3.2.7. Находиться в ДОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.  
Для занятий по физической культуре иметь специальную физкультурную форму. Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь.
- 3.2.8. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 3.3. Воспитанникам запрещается:
- 3.3.1. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 3.3.2. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
- 3.3.3. Применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников ДОУ и иных лиц.  
В группе детям не разрешается проявлять агрессивные действия друг к другу и работникам ДОУ, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты Труда других детей.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное взыскание.**

- 4.1. За достижения и участие в творческих конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и за другие достижения в образовательном процессе к воспитанникам ДОУ могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности воспитаннику;
  - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
  - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
  - награждение ценным подарком.
- 4.2. Процедура применения поощрений
- 4.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителям (законным представителям) воспи-

танника могут применять все педагогические работники ДОО при проявлении воспитанником активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной Грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДОО по представлению воспитателя и (или) другого педагогического работника за участие в творческих конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях на уровне ДОО и (или) Минераловодского муниципального района.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению старшего воспитателя на основании приказа заведующего ДОО за особые успехи, достигнутые на уровне Минераловодского муниципального района Ставропольского края.

#### 4.3. Применение дисциплинарных взысканий

4.3.1. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников ДОО.

### **5. Защита прав воспитанников.**

5.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.