

ПРИНЯТО”  
педагогическим советом МКДОУ  
детский сад № 23 «Антошка»  
«17» 11 2015 г.  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ”  
и.о.заведующей МКДОУ  
детский сад № 23 «Антошка»  
И.Севостьянова  
2015 г.



СОГЛАСОВАНО  
председатель Совета ДОУ  
И.Ю. Саушкина  
«30» 11 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема воспитанников в МКДОУ детский сад № 23 «Антошка» пос. Новотерский Минераловодского района

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Антошка» (далее – Правила) приняты в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приложение к приказу управления образования от 27.03.2012. № 173 «Положение о комиссии по постановке детей дошкольного возраста на очередь и их распределение в дошкольные учреждения Минераловодского муниципального района»;
- Уставом МКДОУ детского сада № 23 «Антошка».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 «Антошка» реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

## **2. Правила приема (зачисления) детей в Учреждение**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 лет до 8 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в Учреждение не допускаются.

2.3. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путевка (направление) в Учреждение, выданная управлением образования администрации Минераловодского городского округа;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
- заявление родителей (законных представителей) на выплату компенсации части родительской платы;
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия). Заведующая Учреждением (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ;

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В Учреждения в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.10.2012 № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Ставропольском крае»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

в) дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) -дети сотрудника полиции,- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции,-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, -детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Минераловодского городского округа.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждениях на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.6. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет уполномоченному лицу ( в управление образования администрации Минераловодского городского округа) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.7. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующей Учреждением.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовательной деятельности, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.9. При приёме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

- б) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- в) основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- г) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.10. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Правила комплектования Учреждения**

3.1. Комплектование Учреждений на новый учебный год производится в сроки с 25 мая по 10 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждений в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом Комиссией по оповещению родителей (законных представителей) о выдаче путевок в ДООУ. Форма уведомления может быть устная, по телефонному звонку или письменная (в том числе электронная).

3.2. Если в течение 10 дней с момента уведомления, родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящих Правил, Комиссия по оповещению родителей (законных представителей) о выдаче путевок в ДООУ составляет акт, а заведующая Учреждением уведомляет об этом управление образования администрации Минераловодского городского округа, где вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

3.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.4. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе Учреждения.

3.7. Списочный состав сформированных возрастных групп отражается в ИАС «Аверсweb-комплектование».

### **4. Порядок перевода ребенка в другое Учреждение.**

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие места в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, или в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом заведующую Учреждением и обращаются с заявлением в управление образованием Минераловодского городского округа в дошкольный отдел к специалисту.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующей Учреждением о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующей Учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

4.4. Руководители обоих Учреждений издадут приказ:

– в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия заведующей последним.

– во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

4.5. Отчисление ребенка из Учреждения и зачисление нового ребенка отражается в ИАС «Аверсweb-комплектование».

## **5. Правила перевода ребенка в другую группу Учреждения.**

5.1. Учреждение оставляет за собой право перевода ребенка из одной возрастной группы в другую при условии:

- а) - достижения ребенком возраста для перевода в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест в группе;
- б) - при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в групповом блоке;
- в) - по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии обстоятельств п.а) раздела 5 настоящих Правил.

5.2. Перевод ребенка из одной группы в другую оформляется приказом заведующей Учреждения и отражается в ИАС «Аверсweb-комплектование».

## **6. Правила отчисления.**

6.1. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующей Учреждением и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) в связи с достижением ребенком предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- г) в связи с переводом ребенка в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил.

6.2. Отчисление ребенка из Учреждения отражается в ИАС «Аверсweb-комплектование».